

关于使用全国大学生就业服务平台核对、确认毕业去向的通知

2023 届毕业生：

为做好报到证取消后毕业生去向登记、档案转递和户口迁移工作，按照教育部有关建立高校毕业生毕业去向登记制度的工作要求，现就开展 2023 届毕业生去向核对与确认工作通知如下：

一、核对与确认对象

全体 2023 届毕业生（含结业生）。

二、确认时间

1. 确认时间：6 月 28 日-7 月 3 日。

2. 注意：7 月 1 日至 8 月 31 日期间需变更毕业去向的，请单独联系学校变更。

三、总体流程

整体工作流程图见附件 1，学生操作流程见附件 2。

国家就业服务平台中已存在就业信息的学生：操作【档案信息登记】【毕业去向确认】2 个模块，生成去向登记信息核验报告。

国家就业服务平台中不存在就业信息的学生：在校版就业系统完善相关信息，待审核通过后登录国家平台，完成相关核验工作，生成去向登记信息核验报告。

四、相关说明

全体 2023 届毕业生都要参与国家就业服务平台毕业去向核对和确认工作。确认结束后，平台生成的登记信息核验报告装入学生档案袋。去向登记信息核验报告是档案和户籍接收管理部门办理接收手续时的重要材料。

此外，当前进行的确认是离校前的截点确认，7 月 1 日前未落实毕业去向的以“未就业”进行登记。离校后至 8 月 31 日前，毕业去向信息仍可更新。

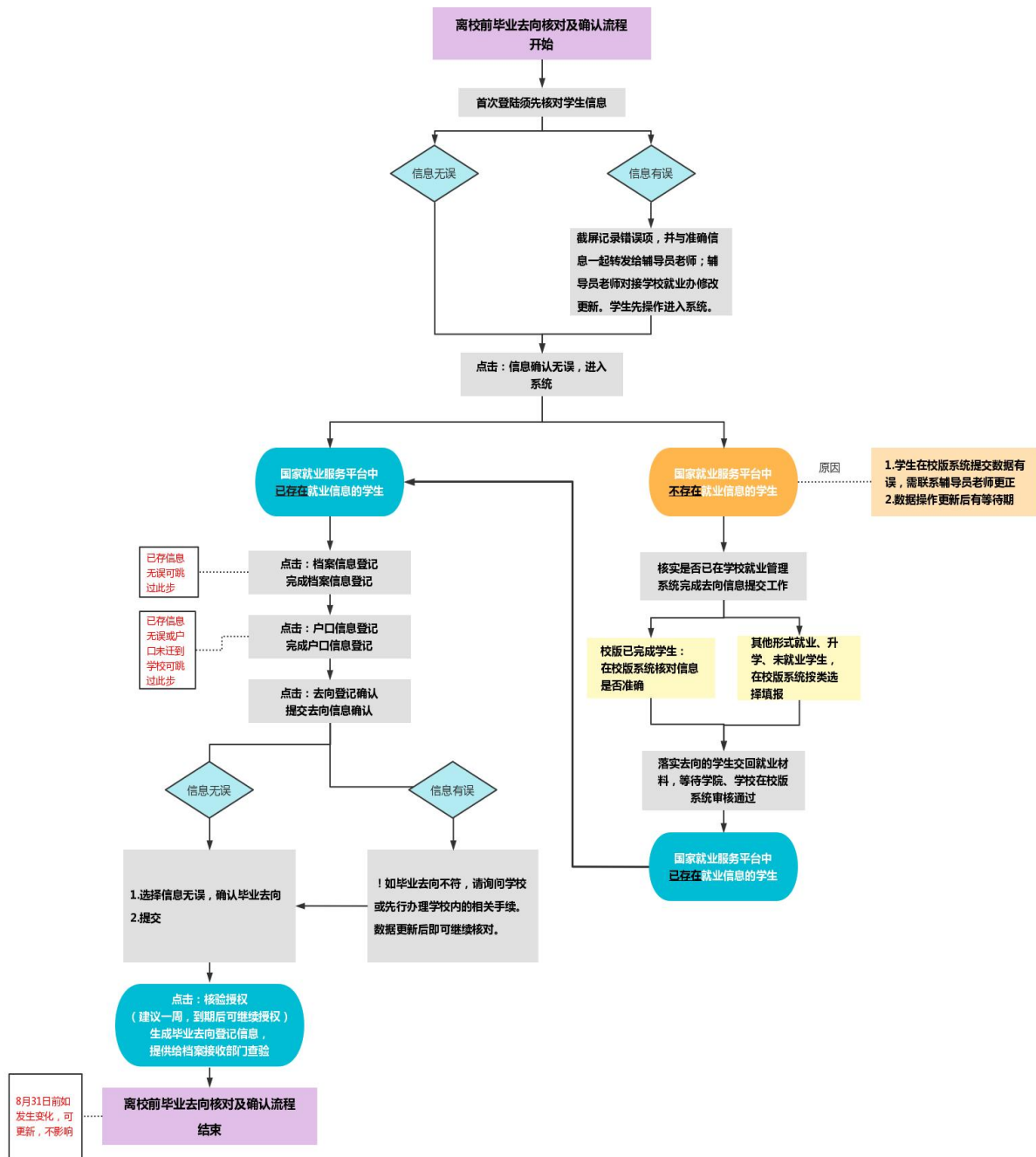
- 附件：1. 整体工作流程图
2. 毕业生登记确认操作流程

大学生创业就业中心

2023 年 6 月 28 日

附件 1:

整体工作流程图



附件 2:

毕业生登记确认操作流程

一、关注“国家大学生就业服务平台”

二、左下角毕业生→去向登记



图 1 微信公众号登录

如无法登录，原因为：

1. 毕业生没有在学信网绑定学籍信息，须先绑定。

2. 学校就业部门没有上传毕业生的信息或上传信息有误，请联系辅导员老师，由就业办公室老师进行修改。

三、核对个人基本信息

四、档案信息登记

点击“档案信息登记”进入主界面，如信息存在且准确可跳过此环节；如无信息，按提示逐项填写提交，等待审核后进入去向登记确认环节。



五、户口信息登记

若毕业生户口未转入学校，不可使用户口信息登记相关功能；如户口转入学校，需联系辅导员或就业办公室老师在校版系统更新。完成后再进入去向登记确认环节。

六、去向登记确认

毕业生在主界面点击“去向登记确认”，进入预览界面。



1. 信息无误请点击“信息无误，确认登记去向”。

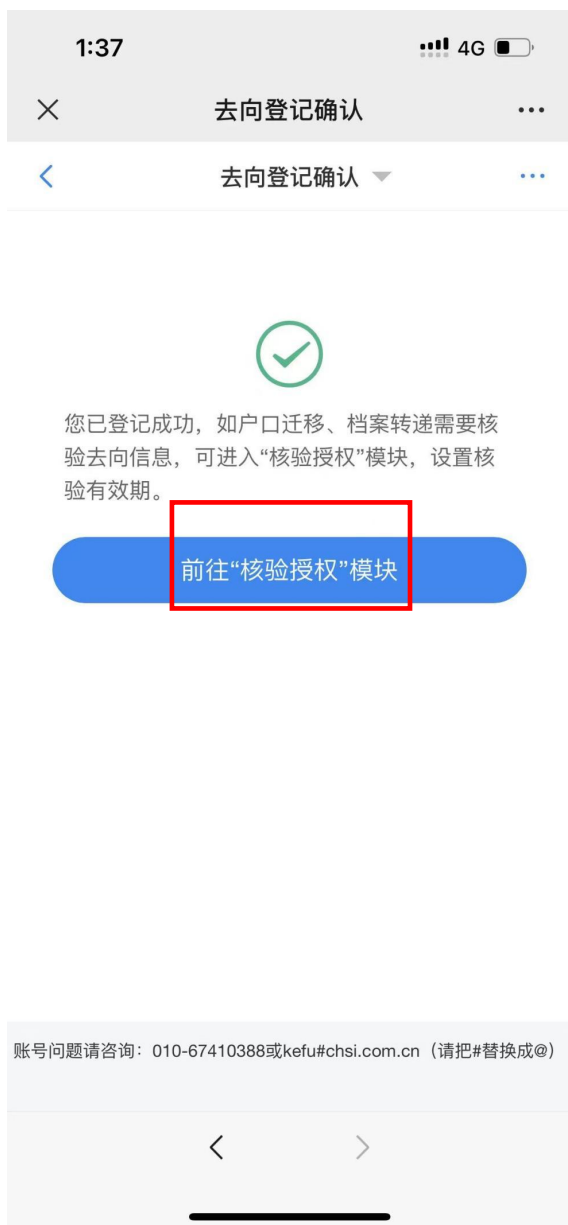
2. 信息有误请以辅导员为单位统一汇总前往就业部门更正信息，更正之后重新确认。

户档转递类型分为单位接收档案（具体包括签约单位接收、上级主管单位接收、托管单位接收）和转回生源地（若生源地有误，请联系学校就业部门更正）。

3. 核验授权

毕业生需完成去向登记确认才能进行核验授权。核验时需要设置核验报告有效期（建议1个月或者1周），设置完成后可在有效期内下载核验报告，根据户档接收部门的核验需求，提供核

验信息。



2:05

4G



核验授权



核验授权



档案信息核验

核验编号: 23127150 [redacted] [复制](#)

有效期至: 2023-07-16 23:59:59

核验状态: **生效中**

[查看下载报告](#)

户口信息核验

您的户口信息未转入学校，无需进行户口信息核验。

- 1、查询核验服务时间截止到毕业生的毕业时间加六个月。
- 2、您需登记并确认个人毕业去向，在学信网完成实人验证，确认信息安全无误后查询确认报告。
- 3、若您的毕业去向、户口和档案信息发生变更，需要重新确认后再进行核验。

账号问题请咨询: 010-67410388或kefu#chsi.com.cn (请把#替换成@)

